



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO DI STATO CARLO RINALDINI
Liceo Classico - Musicale - Scienze Umane - Economico Sociale



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO EX ASL

ORGANIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2018-2019

L'ORGANIGRAMMA PCTO (ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

Nel processo di progettazione, attivazione, accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei percorsi che gli studenti svolgono nei PCTO intervengono più soggetti, in varia misura e in momenti diversi.

I principali soggetti sono:

1. il dirigente scolastico/dirigente
2. il referente d'Istituto per i PCTO
3. i referenti di indirizzo
4. i referenti di classe
5. le aree disciplinari
6. i tutor interni
7. i tutor esterni

DIRIGENTE SCOLASTICO	
Anna Maria Alegi	<p>Il dirigente scolastico ha il compito di:</p> <ol style="list-style-type: none">1. coordinare le attività di quattro indirizzi;2. verificare la coerenza dei progetti con il curricolo integrato;3. stipulare convenzioni finalizzate anche a favorire l'orientamento dello studente;4. verificare che l'ambiente di apprendimento sia consona al numero degli studenti ammessi in una struttura e adeguato alle effettive capacità tecnologiche, organizzative e didattiche della stessa;5. verificare, al termine dell'anno scolastico, con il supporto del docente referente di istituto, la validità delle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni, evidenziando lo specifico potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione
Annalisa Svegliati	<p>REFERENTE DI ISTITUTO</p> <p>Collabora alla elaborazione del percorso formativo e alla redazione del progetto di Istituto.</p> <p>Monitora periodicamente le attività, assicurando la circolazione delle informazioni.</p> <p>Svolge attività di comunicazione/informazione sulla normativa, predisponendo la documentazione e la modulistica.</p> <p>Collabora con il Dirigente Scolastico per il controllo finale delle attività svolte.</p>

REFERENTI DI INDIRIZZO

Classico - Vera Valletta

Scienze Umane - Natascia Giostra

Economico Sociale - Patrizia Serangeli Sandra Angelini

Musicale - Laura Petrocchi Antonio Spaziano

Collaborano con i docenti-tutor all'elaborazione delle idee progettuali e raccolgono i progetti proposti dalle Aree Disciplinari che verranno poi approvati dal CdD e presentati nelle riunioni di ottobre ai CdC, che opereranno le loro scelte.

Coordina l'attività dei tutor interni e dei referenti di classe per l'attuazione dei progetti, definendone il cronoprogramma.

Curano i rapporti con la segreteria per l'elaborazione delle convenzioni, la raccolta dei C.V. di esperti e tutor esterni.

Partecipano all'analisi conclusiva dei punti di forza e delle criticità del progetto d'Istituto.

REFERENTI DI CLASSE

CLASSICO

3AT- M.P. Piattella

3BM-M. D'Amico

3CM - C. Sandroni

4AM - G. Mura

4BM - V. Valletta

4CT - R. Manuali

4DM - A. Ascani

5AM - S. Del Monte

5BT - R. Colonnelli

5CM - L. Sampaolesi

MUSICALE

3M - C. Picciafuoco

4M - A. Spaziano

5M – L. Petrocchi

SCIENZE UMANE

3F - M.T. Montemurro

3G - L. Di Bonaventura

3H - M.C. Crescimbeni

4F - L. Di Bonaventura

4G - N. Ciambrignoni M. Balzano

5F-A. Alessandrelli

5G - R. Defendi

5H - M. Alessandrelli Montenovo

ECONOMICO SOCIALE

3P - F. Duca

4P - I. Zeppi

4Q - N. Giostra

5P - M. Papantuono

5Q - M. Moreschi

Presentano al CdC, in collaborazione con i tutor interni, i progetti deliberati dal CdD. Propongono agli studenti i progetti scelti dal CdC e raccolgono i *desiderata* degli alunni.

Individuano e propongono ai CdC le discipline su cui i PCTO avranno ricaduta in sede di valutazione.

Concorda e pianifica i percorsi per tutta la classe, curando i rapporti con gli studenti e le famiglie.

Offrono consulenza agli studenti per la compilazione della modulistica e controllano la correttezza dei dati forniti.

Raccolgono i patti formativi e li consegnano ai tutor di progetto interessati.

Coordinano le attività di valutazione sul grado di efficacia del percorso svolto da ogni studente.

TUTOR INTERNI

C. Sandroni
M. Gnocchini
P. Piattella
G. Acerbi
M. V. Fantuzi
L. Sampaolesi
N. Giostra
P. Serangeli
G. Marongiu
F. Duca
S. Angelini
L. Petrocchi
A. Spaziano
V. Scarano
G. Rotatori

Propongono progetti in linea con il Curricolo Integrato di ogni indirizzo.

Individuano le discipline su cui i progetti avranno ricaduta in sede di valutazione, i corsi sulla sicurezza-obbligatori e specifici- e le ore riconosciute.

Stipulano accordi di partenariato siglati da convenzioni assicurandosi che le imprese rispondano ai criteri previsti dalla Legge 107/2015, e provvedono a consegnarli al referente di indirizzo.

Co-progettano con il tutor esterno i percorsi di stage.

Predispongono il cronoprogramma e lo comunicano a tutti i soggetti interessati.

Predispongono il Patto Formativo personalizzato, che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte.

Raccolgono in collaborazione con i referenti di classe i nominativi degli alunni partecipanti al progetto e la documentazione.

Monitorano l'attività svolta in azienda relativa alla formazione specifica sulla sicurezza. Assistono e guidano lo studente durante tutto il percorso, verificano il corretto svolgimento dell'attività, compilando il foglio presenze ed affrontando eventuali criticità.

Relazionano al referente di Istituto e ai referenti di indirizzo sull'andamento dei percorsi attuati ed aggiornano il referente di classe sul rispetto del cronoprogramma.

Concordano con lo studente l'elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle competenze acquisite, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe;

Acquisiti i dati, li trasferiscono in AXIOS.

TUTOR ESTERNI

Il tutor esterno, selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente.

Il tutor esterno:

collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

favorisce l'inserimento della studentessa e dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

garantisce l'informazione/formazione della studentessa e dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

coinvolge la studentessa e lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.