



# **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO EX ASL**

## **ORGANIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2019-2020**



## L'ORGANIGRAMMA PCTO (ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

Nel processo di progettazione, attivazione, accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei percorsi che gli studenti svolgono nei PCTO intervengono più soggetti, in varia misura e in momenti diversi.

I principali soggetti sono:

1. il dirigente scolastico/dirigente
2. il referente d'Istituto per i PCTO
3. i referenti di indirizzo
4. i referenti di classe
5. le aree disciplinari
6. i tutor di progetto
7. i tutor esterni

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
<b><i>Anna Maria Alegi</i></b>	<p>Il dirigente scolastico ha il compito di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordinare le attività de quattro indirizzi;</li> <li>2. verificare la coerenza dei progetti con il curricolo integrato;</li> <li>3. stipulare convenzioni finalizzate anche a favorire l'orientamento dello studente;</li> <li>4. verificare che l'ambiente di apprendimento sia consono al numero degli studenti ammessi in una struttura e adeguato alle effettive capacità tecnologiche, organizzative e didattiche della stessa;</li> <li>5. verificare, al termine dell'anno scolastico, con il supporto del docente referente di istituto, la validità delle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni, evidenziando lo specifico potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione</li> </ol>



<p style="text-align: center;"><b>REFERENTE DI ISTITUTO</b></p> <p><b>Sandra Angelini</b></p>	<p>Collabora alla elaborazione del percorso formativo e alla redazione del progetto di Istituto.</p> <p>Monitora periodicamente le attività, assicurando la circolazione delle informazioni.</p> <p>Svolge attività di comunicazione/informazione sulla normativa, predisponendo la documentazione e la modulistica.</p> <p>Collabora con il Dirigente Scolastico per il controllo finale delle attività svolte.</p>
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTI DI INDIRIZZO</b></p> <p><b>Classico - Vera Valletta</b></p> <p><b>Scienze Umane – Alessia Breccia</b></p> <p><b>Economico Sociale - Sandra Angelini</b></p> <p><b>Musicale – Marco Guarnieri</b></p>	<p>Collaborano con i docenti-tutor all'elaborazione delle idee progettuali e raccolgono i progetti proposti dalle Aree Disciplinari che verranno poi approvati dal CdD e presentati nelle riunioni di ottobre ai CdC, che opereranno le loro scelte.</p> <p>Coordina l'attività dei tutor interni e dei referenti di classe per l'attuazione dei progetti, definendone il cronoprogramma.</p> <p>Curano i rapporti con la segreteria per l'elaborazione delle convenzioni, la raccolta dei C.V. di esperti e tutor esterni.</p> <p>Partecipano all'analisi conclusiva dei punti di forza e delle criticità del progetto d'Istituto.</p>



## REFERENTI DI CLASSE

### CLASSICO

**3AM- M. Moreschi**  
**3BT- M. Mazzieri**  
**3CM – L. Sampaolesi**  
**4AT – M.P. Piattella**  
**4BM – M. D'Amico**  
**4CM – C. Sandroni**  
**5AM – G. Mura**  
**5BM – V. Valletta**  
**5CT – R. Manuali**  
**5DM – A. Ascani**

### MUSICALE

**3M – A. De Felice**  
**4M – M. Guarnieri**  
**5M – C. Picciafuoco**

### SCIENZE UMANE

**3F – A. Mancinelli**  
**3G – M. Mazzieri**  
**3H – Perotti-Giostra**  
**3L – A. Breccia**  
**4F - M.T. Montemurro**  
**4G - L. Di Bonaventura**  
**4H - A. Mancinelli**  
**5F- L. Di Bonaventura**  
**5G – N. Ciambrignoni M. Balzano**

### ECONOMICO SOCIALE

**3P – G. Marongiu**  
**3Q - F. Duca**  
**4P – P. Serangeli**  
**5P - M. Titta**  
**5Q - M. Titta**

Presentano al CdC, in collaborazione con i tutor interni, i progetti deliberati dal CdD. Propongono agli studenti i progetti scelti dal CdC e raccolgono i *desiderata* degli alunni.

Individuano e propongono ai CdC le discipline su cui i PCTO avranno ricaduta in sede di valutazione.

Concorda e pianifica i percorsi per tutta la classe, curando i rapporti con gli studenti e le famiglie.

Offrono consulenza agli studenti per la compilazione della modulistica e controllano la correttezza dei dati forniti.

Raccolgono i patti formativi e li consegnano ai tutor di progetto interessati.

Coordinano le attività di valutazione sul grado di efficacia del percorso svolto da ogni studente.



## TUTOR PROGETTI

**C. Sandroni**  
**M. Gnocchini**  
**P. Piattella**  
**M. V. Fantuzi**  
**L. Sampaolesi**  
**N. Giostra**  
**P. Serangeli**  
**G. Marongiu**  
**F. Duca**  
**R. Sauer**  
**S. Angelini**  
**L. Petrocchi**  
**M. Guarnieri**  
**M. Sisti**  
**L. Di Bonaventura**  
**S. Maniaci**  
**R. Ripanti**

Propongono progetti in linea con il Curricolo Integrato di ogni indirizzo.

Individuano le discipline su cui i progetti avranno ricaduta in sede di valutazione, i corsi sulla sicurezza-obbligatori e specifici- e le ore riconosciute.

Stipulano accordi di partenariato siglati da convenzioni assicurandosi che le imprese rispondano ai criteri previsti dalla Legge 107/2015, e provvedono a consegnarli al referente di indirizzo.

Co-progettano con il tutor esterno i percorsi di stage.

Predispongono il cronoprogramma e lo comunicano a tutti i soggetti interessati.

Predispongono il Patto Formativo personalizzato, che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte.

Raccolgono in collaborazione con i referenti di classe i nominativi degli alunni partecipanti al progetto e la documentazione.

Monitorano l'attività svolta in azienda relativa alla formazione specifica sulla sicurezza.

Assistono e guidano lo studente durante tutto il percorso, verificano il corretto svolgimento dell'attività, compilando il foglio presenze ed affrontando eventuali criticità.

Relazionano al referente di Istituto e ai referenti di indirizzo sull'andamento dei percorsi attuati ed aggiornano il referente di classe sul rispetto del cronoprogramma.

Concordano con lo studente l'elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle competenze acquisite, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe;

Acquisiti i dati, li trasferiscono in AXIOS.



## TUTOR ESTERNI

Il tutor esterno, selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente.

Il tutor esterno:

collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

favorisce l'inserimento della studentessa e dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

garantisce l'informazione/formazione della studentessa e dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

coinvolge la studentessa e lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.