



Al Collegio dei Docenti

Liceo Rinaldini, Ancona

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

Visto l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto il D.Lgs n. 165/2001, art. 25, comma 5 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il CCNL Scuola del 19/04/2018;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Viste le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane,

### NOMINA

per l'a.s. 2024/2025 docenti individuati su base fiduciaria, cui attribuire l'esercizio di compiti gestionali ed organizzativi che così si riassumono:

Prof. **MICHELE MAZZIERI**

- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- sostituzione del D.S.;

- sostituzione del Ds in manifestazioni e/o riunioni con enti e altre amministrazioni.
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
- collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze;
- verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell'istituto;
- sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro vidimato giornalmente dal DS adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- controllo presenze e firme docenti alle attività collegiali programmate;
- cura della procedura per gli Esami di Stato, esami di idoneità ed equipollenza in collaborazione con la segreteria didattica;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
- redazione dei verbali del Collegio dei Docenti.

Il docente, in caso di sostituzione della scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. documenti di valutazione degli alunni;
6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma di atti contabili.

Prof.ssa **ROBERTA MANUALI**

- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti;
- collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro vidimato giornalmente dal DS adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;



*Liceo Classico - Musicale - Scienze Umane - Economico Sociale*

- collaborazione con le funzioni strumentali, coordinatori di indirizzo, coordinatori di dipartimento, coordinatori di classe;
- cura il benessere della componente studentesca e docente.
- cura del benessere del personale docente facendosi portavoce presso la Dirigenza di istanze, proposte, situazioni da affrontare
- rapporti tra la Dirigenza e il Collegio dei docenti;

### **Prof. STEFANO LAURETI**

- rapporti con enti ed associazioni musicali e/o culturali;
- cura di concorsi, eventi, partenariati;
- rapporti con i Licei musicali del territorio nazionale;
- acquisto strumentazione liceo musicale;

I Docenti agiranno su delega esplicita ed inequivocabile, nonché accettata volontariamente ed esplicitamente; disporranno di poteri di autonomia necessari per lo svolgimento della funzione delegata e potranno decidere autonomamente.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO, inoltre, NOMINA le seguenti figure di sistema**

#### **Coordinatori di indirizzo:**

Il Coordinatore di indirizzo è il punto di riferimento interno all'Istituto relativamente a tutte le tematiche inerenti l'indirizzo di studi: normativa, programmi ministeriali, profili in uscita degli alunni. Elabora proposte per l'organizzazione dell'indirizzo; partecipa, su incarico del DS, a convegni, seminari, iniziative di studio e formazione promosse dal Ministero o enti di ricerca, disseminando quanto appreso all'interno dell'Istituto.

Promuove iniziative di formazione all'interno dell'Istituto, individuando esperti del settore.

Promuove altresì indagini interne ed esterne volte al miglioramento dell'indirizzo; cura la progettazione dell'Orientamento.

Propone, cura e sollecita l'acquisto di pubblicazioni, di riviste, di attrezzature, programmi, strumenti didattici al fine dell'aggiornamento del personale docente.

Cura la raccolta e l'archiviazione di materiali didattici.

- Liceo classico: Prof.ssa Vera Valletta e Riccardo Sabbatini
- Liceo delle Scienze umane: Professori Luciano Di Bonaventura e Vittorio Sergi
- Liceo delle Scienze umane opzione Economico-sociale: Professori Fabio Duca e Giorgio Marongiu
- Liceo musicale: Professori Gloria Zazio



### **Coordinatori di dipartimento:**

Il Coordinatore di Dipartimento è punto di riferimento per i colleghi di disciplina.

Presiede le riunioni di dipartimento che ha potere di convocare, previa informazione al capo di istituto, organizzandone l'attività e predisponendo l'ordine del giorno.

Garantisce, all'interno dell'area disciplinare, omogeneità di scelte metodologico-didattiche, favorendo il più ampio dibattito alla ricerca di proposte e soluzioni riguardo a percorsi pluridisciplinari, individuazione degli obiettivi propri delle discipline e la loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali.

Garantisce inoltre l'individuazione di criteri e metodi di valutazione degli alunni, la definizione delle competenze disciplinari a cui, pur nella libertà di insegnamento, ogni docente dovrà attenersi.

Cura con scrupolo i criteri di scelta dei libri di testo.

Promuove iniziative di aggiornamento, partecipazione a concorsi, bandi, eventi culturali.

I Dipartimenti agiranno come Comunità di scienziati, pronti al dialogo, al confronto, allo scambio di informazioni e di riflessioni pedagogico-didattiche.

- A017-54: Prof.ssa Cristina Maurizi
- A011: Prof.ssa Marianna Alvaro
- A012: Professore Nicola Campagnoli
- A013 : Prof.ssa Renata Pignocchi
- A018: Professore Luciano Di Bonaventura
- A019: Prof.ssa Anna Grazia Rossetti
- A024: Prof.ssa Laura Ferranti
- A027: Prof.ssa Laura Mercuri
- A046: Professore Fabio Duca
- A048: Professore Marco Forni
- A050: Professore Riccardo Sabbatini
- Musicale: Professori Claudia Carletti e Stefano Laureti
- IRC: Gaetano Tortorella
- Sostegno: Prof.ssa Caterina Pisano

### **Coordinatori e segretari dei Consigli di classe:**

Il coordinatore di classe è punto di riferimento per i colleghi del Consiglio di classe. Presiede e coordina le sedute dei Consigli di classe e degli Scrutini, su delega del Dirigente Scolastico. Richiede la convocazione di consigli straordinari, sentito il parere del Consiglio di classe.

Cura l'armonizzazione delle programmazioni educativo-didattiche del team dei docenti; recepisce le problematiche della classe e, dopo averle condivise con i colleghi, propone la ipotesi di risoluzione.

Tiene i contatti con la Presidenza su eventuali casi che destano preoccupazione, con specifica attenzione a casi di sospetta dispersione scolastica.

Cura le assenze degli alunni, dandone tempestiva comunicazione alle famiglie, in forma scritta. Le comunicazioni avvengono attraverso canali istituzionali (no messaggistica privata o whatsapp)-

Tiene i rapporti con la rappresentanza dei genitori e degli alunni.

Il Coordinatore, nel colloquio con i genitori, può avvalersi della presenza di un altro docente del Consiglio di classe.

Il segretario del Consiglio di classe è incarico espressamente normato dall'art. 5 D. Lgs. 294/97.

Il segretario collabora con il coordinatore di classe alla predisposizione dei documenti e dei dati inseriti nell' O.d.G. delle riunioni.

Registra scrupolosamente le sedute del Consiglio di classe, redigendo contestuale verbale e lo inserisce, numerato, protocollato e firmato.

| <b>CLASSE</b> | <b>COORDINATORE</b>    | <b>SEGRETARIO</b>       |
|---------------|------------------------|-------------------------|
| 1Am           | Marco Forni            | Patrizia Bossi          |
| 1Bt           | Vera Valletta          | Elena Pasquali          |
| 1F            | Ilaria Sebastiani      | Alessia Acani           |
| 1G            | Marianna Alvaro        | Maria Alessia Del Prete |
| 1H            | Natalia Gabrielloni    | Michela Fenucci         |
| 1M            | Diana Montanari        | Riccardo Sabbatini      |
| 1P            | Francesca Staffolani   | Fabio Duca              |
| 1Q            | Elena Pasquali         | Bernadette Molinelli    |
| 2Am           | Alessia Ascani         | Tiziana Bozzo           |
| 2Bt           | Vera Valletta          | David Alessandrini      |
| 2F            | Laura Mercuri          | Carlo Terracciano       |
| 2H            | Loris Sampaolesi       | Silvia Maniaci          |
| 2M            | Michele Schiavoni      | Diana Montanari         |
| 2P            | Nicola Campagnoli      | Marco Forni             |
| 3F            | Carlo Terracciano      | Natascia Giostra        |
| 3Am           | Roberta Di Giacomo     | Cristina Maurizi        |
| 3Bt           | Chiara Broccoli        | Lucia Renzi             |
| 3H            | Vittorio Sergi         | Alessandra Vaiarelli    |
| 3G            | Natascia Giostra       | Caterina Marocchino     |
| 3P            | Vittorio Sergi         | Giorgio Marongiu        |
| 3M            | Gaetano Tortorella     | Natalia Gabrielloni     |
| 4Am           | Alessandra Andreoli    | Laura Ferranti          |
| 4BT           | Anna Grazia Rossetti   | Francesca Recanatini    |
| 4G            | Nadia Ciambignoni      | Laura Mercuri           |
| 4F            | Caterina Marocchino    | Mirco Brunelli          |
| 4H            | Silvia Maniaci         | Cristina Maurizi        |
| 4M            | Gloria Zazio           | Roberto Calosci         |
| 4P            | Patrizia Serangeli     | Lorella Bolognini       |
| 4Q            | Elisabetta De Costanzo | Marina Moreschi         |
| 5Am           | Marina Moreschi        | Floriana Cardilli       |
| 5Bt           | Alessia Del Prete      | Matteo D'Amico          |
| 5G            | Luciano Di Bonaventura | Riben Albertini         |
| 5H            | Marianna Alvaro        | Chiara Broccoli         |
| 5P            | Nicola Campagnoli      | Fabio Duca              |
| 5F            | Riccardo Sabbatini     | Teresa Esposito         |
| 5M            | Elena Campanari        | Cristina Picciafuoco    |

### **Funzioni strumentali:**

Le funzioni strumentali al PTOF sono rappresentate da docenti di riferimento per aree specifiche di intervento considerate strategiche per la vita dell'istituto; i docenti incaricati sono funzionali al PTOF, sono cioè risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, e, per la propria area di intervento, svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. La normativa di riferimento è rappresentata dal CCNL 2002-05, art.30.

#### **FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

*Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola...*

segue art. 30

*...Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei Docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente ne definisce criteri di attribuzione numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.*

|                            |  |
|----------------------------|--|
| F.S. Innovazione didattica | Prof. Carlo Terracciano                                |
| F.S. Orientamento E/U      | Prof.ssa Patrizia Serangeli                            |
| F.S. Valutazione           | Prof.ssa Marianna Alvaro, Prof. Luciano Di Bonaventura |
| F.S. Ben-essere            | Prof.ssa Caterina Pisano                               |

### **Altre figure di sistema:**

#### **Coordinatore attività di istituto Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo:**

##### **Prof. MIRCO BRUNELLI**

**L'art. 4 comma 3 della legge n. 71 del 2017, come integrata dalla Legge n. 70 del 17 maggio 2024, inserisce una figura di sostegno** in ogni istituto con specifici compiti di organizzazione e coordinamento delle iniziative di contrasto e prevenzione del fenomeno. Il **referente**, dunque, è una **figura di riferimento** scelta tra il corpo docenti presenti nell'Istituto Scolastico ed è in grado di **agire in piena autonomia** nei limiti dettati dalla normativa. Il referente, inoltre, può agire da solo o avvalendosi della collaborazione di soggetti esterni alla scuola come **psicologi, carabinieri, polizia o esperti del settore**.

Monitora la situazione nell'Istituto attorno al tema del bullismo e decyberbullismo, attraverso incontri periodici con la Dirigenza e con i Consigli di classe.

Interviene direttamente nelle classi per affrontare eventuali situazioni problematiche segnalate dai singoli docenti o da Consigli di classe.

Collabora nell'individuare e nell'attuare sanzioni appropriate in riferimento al tema del bullismo e del cyberbullismo.

Progetta attività specifiche di formazione.

Sensibilizza genitori, alunni e docenti e li coinvolge in attività formative.

Partecipa ad iniziative promosse dal MiM e dall'USR Marche su delega del Dirigente scolastico

### **Referenti CiC di Istituto:**

**Prof.sse PATRIZIA SERANGELI e MARIANNA ALVARO**

Gestiscono i contatti con l'Area Vasta 2\_ Dipartimento Dipendenze Patologiche;  
Organizzano il servizio CiC;  
Gestiscono i contatti con gli studenti interessati al servizio e tra gli psicologi e gli studenti;  
Sono il punto di riferimento per gli studenti in merito alle manifestazioni di disagio;  
Si coordinano con il Referente Bullismo e Cyberbullismo in merito ad iniziative ed interventi.

### **Animatore digitale:**

**Prof. MICHELE MAZZIERI**

L'animatore digitale è una figura strategica per l'innovazione della scuola digitale. Le sue funzioni principali sono la formazione del personale docente, la realizzazione di una cultura digitale nella scuola e l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico.

### **Responsabile dell'Orario e delle sostituzioni:**

**Prof.ssa CHIARA BROCCOLI**

**Prof.ssa FRANCESCA STAFFOLANI**

Ancona, 02/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angelica Baione