



Al Collegio dei Docenti

Liceo Rinaldini, Ancona

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

Visto l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto il D.Lgs n. 165/2001, art. 25, comma 5 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il CCNL Scuola del 19/04/2018;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Viste le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane,

NOMINA

per l'a.s. 2024/2025 docenti individuati su base fiduciaria, cui attribuire l'esercizio di compiti gestionali ed organizzativi che così si riassumono:

Prof. **MICHELE MAZZIERI**

- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- sostituzione del D.S.;

- sostituzione del Ds in manifestazioni e/o riunioni con enti e altre amministrazioni.
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
- collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze;
- verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell'istituto;
- sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro vidimato giornalmente dal DS adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- controllo presenze e firme docenti alle attività collegiali programmate;
- cura della procedura per gli Esami di Stato, esami di idoneità ed equipollenza in collaborazione con la segreteria didattica;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
- redazione dei verbali del Collegio dei Docenti.

Il docente, in caso di sostituzione della scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. documenti di valutazione degli alunni;
6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma di atti contabili.

Prof.ssa **ROBERTA MANUALI**

- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti;
- collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro vidimato giornalmente dal DS adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;



Liceo Classico - Musicale - Scienze Umane - Economico Sociale

- collaborazione con le funzioni strumentali, coordinatori di indirizzo, coordinatori di dipartimento, coordinatori di classe;
- cura il benessere della componente studentesca e docente.
- cura del benessere del personale docente facendosi portavoce presso la Dirigenza di istanze, proposte, situazioni da affrontare
- rapporti tra la Dirigenza e il Collegio dei docenti;

Prof. STEFANO LAURETI

- rapporti con enti ed associazioni musicali e/o culturali;
- cura di concorsi, eventi, partenariati;
- rapporti con i Licei musicali del territorio nazionale;
- acquisto strumentazione liceo musicale;

I Docenti agiranno su delega esplicita ed inequivocabile, nonché accettata volontariamente ed esplicitamente; disporranno di poteri di autonomia necessari per lo svolgimento della funzione delegata e potranno decidere autonomamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, inoltre, NOMINA le seguenti figure di sistema

Coordinatori di indirizzo:

Il Coordinatore di indirizzo è il punto di riferimento interno all'Istituto relativamente a tutte le tematiche inerenti l'indirizzo di studi: normativa, programmi ministeriali, profili in uscita degli alunni. Elabora proposte per l'organizzazione dell'indirizzo; partecipa, su incarico del DS, a convegni, seminari, iniziative di studio e formazione promosse dal Ministero o enti di ricerca, disseminando quanto appreso all'interno dell'Istituto.

Promuove iniziative di formazione all'interno dell'Istituto, individuando esperti del settore.

Promuove altresì indagini interne ed esterne volte al miglioramento dell'indirizzo; cura la progettazione dell'Orientamento.

Propone, cura e sollecita l'acquisto di pubblicazioni, di riviste, di attrezzature, programmi, strumenti didattici al fine dell'aggiornamento del personale docente.

Cura la raccolta e l'archiviazione di materiali didattici.

- Liceo classico: Prof.ssa Vera Valletta e Riccardo Sabbatini
- Liceo delle Scienze umane: Professori Luciano Di Bonaventura e Vittorio Sergi
- Liceo delle Scienze umane opzione Economico-sociale: Professori Fabio Duca e Giorgio Marongiu
- Liceo musicale: Professori Gloria Zazio



Coordinatori di dipartimento:

Il Coordinatore di Dipartimento è punto di riferimento per i colleghi di disciplina.

Presiede le riunioni di dipartimento che ha potere di convocare, previa informazione al capo di istituto, organizzandone l'attività e predisponendo l'ordine del giorno.

Garantisce, all'interno dell'area disciplinare, omogeneità di scelte metodologico-didattiche, favorendo il più ampio dibattito alla ricerca di proposte e soluzioni riguardo a percorsi pluridisciplinari, individuazione degli obiettivi propri delle discipline e la loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali.

Garantisce inoltre l'individuazione di criteri e metodi di valutazione degli alunni, la definizione delle competenze disciplinari a cui, pur nella libertà di insegnamento, ogni docente dovrà attenersi.

Cura con scrupolo i criteri di scelta dei libri di testo.

Promuove iniziative di aggiornamento, partecipazione a concorsi, bandi, eventi culturali.

I Dipartimenti agiranno come Comunità di scienziati, pronti al dialogo, al confronto, allo scambio di informazioni e di riflessioni pedagogico-didattiche.

- A017-54: Prof.ssa Cristina Maurizi
- A011: Prof.ssa Marianna Alvaro
- A012: Professore Nicola Campagnoli
- A013 : Prof.ssa Renata Pignocchi
- A018: Professore Luciano Di Bonaventura
- A019: Prof.ssa Anna Grazia Rossetti
- A024: Prof.ssa Laura Ferranti
- A027: Prof.ssa Laura Mercuri
- A046: Professore Fabio Duca
- A048: Professore Marco Forni
- A050: Professore Riccardo Sabbatini
- Musicale: Professori Claudia Carletti e Stefano Laureti
- IRC: Gaetano Tortorella
- Sostegno: Prof.ssa Caterina Pisano

Coordinatori e segretari dei Consigli di classe:

Il coordinatore di classe è punto di riferimento per i colleghi del Consiglio di classe. Presiede e coordina le sedute dei Consigli di classe e degli Scrutini, su delega del Dirigente Scolastico. Richiede la convocazione di consigli straordinari, sentito il parere del Consiglio di classe.

Cura l'armonizzazione delle programmazioni educativo-didattiche del team dei docenti; recepisce le problematiche della classe e, dopo averle condivise con i colleghi, propone la ipotesi di risoluzione.

Tiene i contatti con la Presidenza su eventuali casi che destano preoccupazione, con specifica attenzione a casi di sospetta dispersione scolastica.

Cura le assenze degli alunni, dandone tempestiva comunicazione alle famiglie, in forma scritta. Le comunicazioni avvengono attraverso canali istituzionali (no messaggistica privata o whatsapp)-

Tiene i rapporti con la rappresentanza dei genitori e degli alunni.

Il Coordinatore, nel colloquio con i genitori, può avvalersi della presenza di un altro docente del Consiglio di classe.

Il segretario del Consiglio di classe è incarico espressamente normato dall'art. 5 D. Lgs. 294/97.

Il segretario collabora con il coordinatore di classe alla predisposizione dei documenti e dei dati inseriti nell' O.d.G. delle riunioni.

Registra scrupolosamente le sedute del Consiglio di classe, redigendo contestuale verbale e lo inserisce, numerato, protocollato e firmato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Liceo Classico - Musicale - Scienze Umane - Economico Sociale

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1Am	Marco Forni	Patrizia Bossi
1Bt	Vera Valletta	Elena Pasquali
1F	Ilaria Sebastiani	Alessia Acani
1G	Marianna Alvaro	Maria Alessia Del Prete
1H	Natalia Gabrielloni	Michela Fenucci
1M	Diana Montanari	Riccardo Sabbatini
1P	Francesca Staffolani	Fabio Duca
1Q	Elena Pasquali	Bernadette Molinelli
2Am	Alessia Ascani	Tiziana Bozzo
2Bt	Vera Valletta	David Alessandrini
2F	Laura Mercuri	Carlo Terracciano
2H	Loris Sampaolesi	Silvia Maniaci
2M	Michele Schiavoni	Diana Montanari
2P	Nicola Campagnoli	Marco Forni
3F	Carlo Terracciano	Natascia Giostra
3Am	Roberta Di Giacomo	Cristina Maurizi
3Bt	Chiara Broccoli	Lucia Renzi
3H	Vittorio Sergi	Alessandra Vaiarelli
3G	Natascia Giostra	Caterina Marocchino
3P	Vittorio Sergi	Giorgio Marongiu
3M	Gaetano Tortorella	Natalia Gabrielloni
4Am	Alessandra Andreoli	Laura Ferranti
4BT	Anna Grazia Rossetti	Francesca Recanatini
4G	Nadia Ciambignoni	Laura Mercuri
4F	Caterina Marocchino	Mirco Brunelli
4H	Silvia Maniaci	Cristina Maurizi
4M	Gloria Zazio	Roberto Calosci
4P	Patrizia Serangeli	Lorella Bolognini
4Q	Elisabetta De Costanzo	Marina Moreschi
5Am	Marina Moreschi	Floriana Cardilli
5Bt	Alessia Del Prete	Matteo D'Amico
5G	Luciano Di Bonaventura	Riben Albertini
5H	Marianna Alvaro	Chiara Broccoli
5P	Nicola Campagnoli	Fabio Duca
5F	Riccardo Sabbatini	Teresa Esposito
5M	Elena Campanari	Cristina Picciafuoco

Funzioni strumentali:

Le funzioni strumentali al PTOF sono rappresentate da docenti di riferimento per aree specifiche di intervento considerate strategiche per la vita dell'istituto; i docenti incaricati sono funzionali al PTOF, sono cioè risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, e, per la propria area di intervento, svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. La normativa di riferimento è rappresentata dal CCNL 2002-05, art.30.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola...

segue art. 30

...Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei Docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente ne definisce criteri di attribuzione numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.

F.S. Innovazione didattica	Prof. Carlo Terracciano
F.S. Orientamento E/U	Prof.ssa Patrizia Serangeli
F.S. Valutazione	Prof.ssa Marianna Alvaro, Prof. Luciano Di Bonaventura
F.S. Ben-essere	Prof.ssa Caterina Pisano

Altre figure di sistema:

Coordinatore attività di istituto Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo:

Prof. MIRCO BRUNELLI

L'art. 4 comma 3 della legge n. 71 del 2017, come integrata dalla Legge n. 70 del 17 maggio 2024, inserisce una figura di sostegno in ogni istituto con specifici compiti di organizzazione e coordinamento delle iniziative di contrasto e prevenzione del fenomeno. Il **referente**, dunque, è una **figura di riferimento** scelta tra il corpo docenti presenti nell'Istituto Scolastico ed è in grado di **agire in piena autonomia** nei limiti dettati dalla normativa. Il referente, inoltre, può agire da solo o avvalendosi della collaborazione di soggetti esterni alla scuola come **psicologi, carabinieri, polizia o esperti del settore**.

Monitora la situazione nell'Istituto attorno al tema del bullismo e decyberbullismo, attraverso incontri periodici con la Dirigenza e con i Consigli di classe.

Interviene direttamente nelle classi per affrontare eventuali situazioni problematiche segnalate dai singoli docenti o da Consigli di classe.

Collabora nell'individuare e nell'attuare sanzioni appropriate in riferimento al tema del bullismo e del cyberbullismo.

Progetta attività specifiche di formazione.

Sensibilizza genitori, alunni e docenti e li coinvolge in attività formative.

Partecipa ad iniziative promosse dal MiM e dall'USR Marche su delega del Dirigente scolastico

Referenti CiC di Istituto:

Prof.sse PATRIZIA SERANGELI e MARIANNA ALVARO

Gestiscono i contatti con l'Area Vasta 2_ Dipartimento Dipendenze Patologiche;
Organizzano il servizio CiC;
Gestiscono i contatti con gli studenti interessati al servizio e tra gli psicologi e gli studenti;
Sono il punto di riferimento per gli studenti in merito alle manifestazioni di disagio;
Si coordinano con il Referente Bullismo e Cyberbullismo in merito ad iniziative ed interventi.

Animatore digitale:

Prof. MICHELE MAZZIERI

L'animatore digitale è una figura strategica per l'innovazione della scuola digitale. Le sue funzioni principali sono la formazione del personale docente, la realizzazione di una cultura digitale nella scuola e l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico.

Responsabile dell'Orario e delle sostituzioni:

Prof.ssa CHIARA BROCCOLI

Prof.ssa FRANCESCA STAFFOLANI

Ancona, 02/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica Baione