

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INVESTIMENTI E RISERVA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO DI STATO CARLO
RINALDINI

Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale

COM.N. 325

DOCENTI GENITORI E ALUNNI

della classe 5G:

Finaurini Michela - Pellegrino Anna - Zepponi Sofia

ALLA CANDIDATA PRIVATISTA

Corti Zazà

AI TECNICI INFORMATICI:

COSIGNANI MARCO

CECCARELLI NICOLO'

AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: Test INVALSI CBT13 classi quinte 2025 RECUPERO Prove + SESSIONE PRIVATISTI

Si comunica che dal 26 maggio al 6 giugno l'Invalsi ha previsto la finestra di somministrazione per la sessione suppletiva del recupero delle prove per gli studenti assenti e per i privatisti.

Di seguito si pubblica il calendario **con due giornate per la somministrazione e turni**.

Si ricorda che lo svolgimento delle prove invalsi è requisito obbligatorio per l'ammissione all'Esame di Stato.

Il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è definito automaticamente dalla piattaforma:

- ITALIANO: 120' + 15' per le operazioni preparatorie;
- MATEMATICA: 120' + 15' per le operazioni preparatorie;
- INGLESE: Reading (90'); Listening (60');

Le alunne della 5G che devono recuperare le prove si recheranno nell'Aula d'Informatica del Liceo delle Scienze Umane, ala delle Scienze Umane, come da calendario allegato, dove caricheranno i dati direttamente nella maschera elettronica all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola.

I Docenti somministratori saranno supportati dai tecnici di informatica e consegneranno alle alunne i talloncini con le credenziali dopo aver fatto firmare in corrispondenza del proprio talloncino. La stessa procedura si seguirà al termine della prova con consegna del talloncino e firma.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 LICEO DI STATO CARLO
RINALDINI

Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale

Si allegano il calendario con i turni di assistenza e le istruzioni operative

GIORNO	ALUNNE	ORA	MATERIA	AULA Informatica Scienze Umane	
27/05/25 (Martedì)	RECUPERO ASSENTI CLASSE 5G tre alunne: FINAURINI	08.00 10.30	ITALIANO	8.00-10.30 ZUCCATOSTA	
	PELLEGRINO ZEPPONI		INGLESE (listening + reading)		
28/05/25 (Mercoledì)	PRIVATISTA CORTI	10.00 12.15	ITALIANO	10.00 -11.00 DUCA 11.05-12.00 GUARNIERI	
	FINAURINI	intervallo	MATEMATICA	12.00-13.00 ZUCCATOSTA	
	PRIVATISTA CORTI	09.00 10.30	INGLESE reading e listening	9.00-10.00 ZUCCATOSTA 10.00-10.30 DUCA	
	FINAURINI				
	PRIVATISTA CORTI		intervallo 10.30- 10.50 MATEMATICA	11.00 -12.00 GUARNIERI 12.00-13.00 ZUCCATOSTA	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO DI STATO CARLO
RINALDINI

Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale

ISTRUZIONI OPERATIVE

Operazioni del docente somministratore in assistenza all'inizio della prova

- **I docenti somministratori**, dopo aver ritirato la busta contenente i talloncini relativi alle alunne che devono svolgere la prova, si recano nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT d'Italiano, Matematica, Inglese, in base al turno e agli studenti assegnati;
- **il collaboratore tecnico** si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova stessa e, nel caso di Inglese *listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti;
- **il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico**, fa accomodare gli allievi ai loro posti;
- **il docente somministratore, nella busta ritirata formato A3**, troverà il seguente materiale:
 - 4 buste formato A4 con il materiale *per la somministrazione* di ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese reading e Inglese listening) riferita agli studenti che devono recuperare e alla privatista.
 - ogni busta sarà contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, il nome della sezione della classe interessata e la disciplina della prova da somministrare in cui, al termine della prova INVALSI CBT d'Italiano, Matematica, Inglese, verrà riposto tutto il materiale.
All'interno si troverà:
 - un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, per l'appello;
 - un elenco con Codice SIDI dell'allievo, contenente:

data di svolgimento della prova di Italiano / Matematica /Inglese;
ora d'inizio della prova d'Italiano/ Matematica/Inglese di ciascun allievo;
ora di fine della prova d'Italiano/ Matematica /Inglese di ciascun allievo;
la firma dell'allievo e del docente (per l'inizio e la fine della prova)
le credenziali di accesso alla prova (da ritagliare e consegnare all'allievo)
- n. 2 buste piccole:
 - 1 per riporvi i talloncini con le credenziali degli alunni a prova ultimata;
 - 1 per riporvi le credenziali degli alunni assenti alla prova.
- **il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico**, fa firmare ad ogni allievo la propria Informativa per lo studente (per chi deve sostenere la prova di italiano) trattenendo la parte di competenza della scuola. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova (italiano) e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;
- **il docente somministratore** distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano/Matematica/Inglese (cosiddetto **talloncino**), **prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso**, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate (alunni assenti o che non svolgono la prova perché dispensati);
- **il docente somministratore** dà inizio alla prova INVALSI CBT d'Italiano/ Matematica /Inglese comunicando agli allievi che:
 1. possono usare carta e penna per i loro appunti, ma i fogli dovranno essere forniti dalla scuola (numerati, timbrati e controfirmati dal docente somministratore);
 2. dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al *docente somministratore che li distruggerà*;
 3. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del docente somministratore;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO DI STATO CARLO
RINALDINI

Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale

4. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è definito automaticamente dalla piattaforma:
ITALIANO: 120' + 15' per rispondere alle domande del questionario studenti;
MATEMATICA: 120' +15 per rispondere alle domande del questionario studenti;
INGLESE: Reading (90'); Listening (60');
 - 5 una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
 - 6 Gli alunni DSA o BES usufruiranno di sintetizzatore vocale e 15' di tempo in più.
- **il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico**, ripone nella busta i *talloncini* con le credenziali eventualmente non utilizzate.
 - **il docente somministratore completa le colonne dell'elenco inserendo:**
 - data di svolgimento della prova di Italiano o Matematica,
 - ora d'inizio della **il docente somministratore** prova d'Italiano/Matematica/Inglese di ciascun allievo
 - **il docente somministratore compila i verbali che troverà in aula di informatica**

Operazioni del docente in assistenza alla consegna della prova

- **Al termine della prova** INVALSI CBT d'Italiano/Matematica/Inglese **ciascuno studente** si reca dal *docente somministratore* e:
 - firma l'elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal *docente somministratore* nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
 - riconsegna al *docente somministratore* il *talloncino* con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal *docente somministratore*
 - riconsegna *i fogli degli appunti* (numerati, timbrati e controfirmati dal docente somministratore);
- **il docente somministratore** ripone all'interno della busta tutta la documentazione;
- **il docente somministratore** chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, la porta nella stanza 77 adiacente alla Segreteria didattica, la ripone nell'armadietto metallico dove il delegato del dirigente Scolastico, prof.ssa Zuccatosta, appone la sua sigla e provvede a riporla in un luogo sicuro.

IL DOCENTE REFERENTE

Prof.ssa Beatrice Zuccatosta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angelica Baione

(firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993)